



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานปลัด... องค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี... โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๒-๒๙๔๗

ที่ ปช. ๗๔๐๐๑/๖๖๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง... รายงานสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี ได้ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการตามอำนาจหน้าที่ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	งาน/ภารกิจที่ให้บริการประชาชน	จำนวน (ราย)	หน่วยงาน ผู้ให้บริการ
๑	การขอหนังสือติดตั้งไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	๕	สำนักปลัด
๒	การขอข้อมูลทางราชการ เช่น ดูกำลังวงจรปิด ขอเอกสารต่างๆ	๘	สำนักปลัด
๓	งานบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้ ตัดต้นไม้ สนับสนุนน้ำ	๕	สำนักปลัด
๔	การยืมใช้พัสดุทางราชการ	๒	สำนักปลัด
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์และกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐	สำนักปลัด
๖	การร้องเรียนร้องทุกข์	๔	สำนักปลัด
๗	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙๐	กองสวัสดิการสังคม
๘	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑	กองสวัสดิการสังคม
๙	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๒	กองสวัสดิการสังคม
๑๐	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๒๒	กองสวัสดิการสังคม
๑๑	การชำระภาษีป้าย	๓๗	กองคลัง
๑๒	การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๗๖	กองคลัง
๑๓	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร/รื้อถอนอาคาร	๔๑	กองช่าง
๑๔	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑๘	กองช่าง
๑๕	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ดินเขต ดินถม	๓	กองช่าง
๑๖	การซ่อมแซมไฟสาธารณะและถนน	๓๖	กองช่าง
๑๗	การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๖	กองการศึกษา
รวม		๔๙๖	

เพื่อให้การบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เห็นควรดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

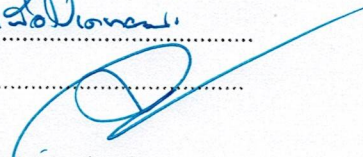


(นางสาวพิชรินทร์ เหมือนแสง)

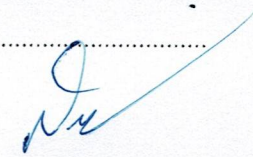
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

.....
.....

(นายธงชัย สมเสนาะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

.....
จ.ส.อ.
(อภิรมย์ สงไย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

- ☐ ทราบ
- ☒ ดำเนินการตามเสนอ
- ☐ อนุมัติ
- ☐ อื่นๆ.....


(นายสังวร มุ่งดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี
เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี ได้สรุปรายงานสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการต่างๆ ให้ประชาชนได้ทราบ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	งาน/ภารกิจที่ให้บริการประชาชน	จำนวน (ราย)	หน่วยงาน ผู้ให้บริการ
๑	การขอหนังสือติดตั้งไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	๕	สำนักปลัด
๒	การขอข้อมูลทางราชการ เช่น คู่มือลงตรวจรับ ขอกเอกสารต่างๆ	๘	สำนักปลัด
๓	งานบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้ ตัดต้นไม้ สนับสนุนน้ำ	๕	สำนักปลัด
๔	การยืมใช้พัสดุทางราชการ	๒	สำนักปลัด
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์และกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐	สำนักปลัด
๖	การร้องเรียนร้องทุกข์	๔	สำนักปลัด
๗	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙๐	กองสวัสดิการสังคม
๘	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑	กองสวัสดิการสังคม
๙	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๒	กองสวัสดิการสังคม
๑๐	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๒๒	กองสวัสดิการสังคม
๑๑	การชำระภาษีป้าย	๓๗	กองคลัง
๑๒	การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๗๖	กองคลัง
๑๓	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร/รื้อถอนอาคาร	๔๑	กองช่าง
๑๔	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑๘	กองช่าง
๑๕	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ดินเขต ดินถม	๓	กองช่าง
๑๖	การซ่อมแซมไฟสาธารณะและถนน	๓๖	กองช่าง
๑๗	การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๖	กองการศึกษา
รวม		๔๙๖	

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

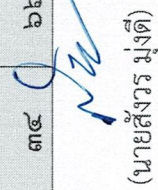
(นายสังวร มั่งดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์บุรี

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 เดือนตุลาคม - มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)
 องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่	งาน/ภารกิจที่ให้บริการประชาชน	จำนวนประชาชนผู้ขอรับบริการ (ราย)					รวม	หน่วยงาน ที่ให้บริการ
		ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔		
๑	การขอหนังสือติดตั้งไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	๐	๐	๑	๑	๐	๕	สำนักงานปลัด
๒	การขอข้อมูลทางราชการ เช่น ดูกู้ลงวงจรปิด ขอเอกสารต่างๆ	๐	๐	๐	๕	๒	๘	สำนักงานปลัด
๓	งานบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้ ตัดต้นไม้ สบสนุนน้ำ	๒	๑	๑	๑	๐	๕	สำนักงานปลัด
๔	การยืมใช้พัสดุทางราชการ	๑	๐	๑	๐	๐	๒	สำนักงานปลัด
๕	การจดทะเบียนพาณิชยและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑	๔	๔	๑๐	๐	๒๐	สำนักงานปลัด
๖	การร้องเรียนร้องทุกข์	๑	๒	๑	๐	๐	๔	สำนักงานปลัด
๗	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๘	๒๔	๑๐	๖	๘	๙๐	กองสวัสดิการสังคม
๘	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๐	๐	๐	๑	๐	๑	กองสวัสดิการสังคม
๙	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๔	๒	๐	๑	๒	๑๒	กองสวัสดิการสังคม
๑๐	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๔	๐	๓	๔	๔	๒๒	กองสวัสดิการสังคม
๑๑	การชำระภาษีป้าย	๐	๐	๐	๑๕	๗	๓๗	กองคลัง
๑๒	การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๒	๑๑	๑	๕	๐	๑๗๖	กองคลัง
๑๓	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร/รื้อถอนอาคาร	๘	๔	๕	๙	๑	๔๑	กองช่าง
๑๔	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๔	๓	๒	๓	๓	๑๘	กองช่าง
๑๕	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ดินชุด ดินถม	๓	๐	๐	๐	๐	๓	กองช่าง
๑๖	การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะและถนน	๖	๖	๕	๕	๖	๓๖	กองช่าง
๑๗	การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๔	๐	๐	๐	๑๖	กองการศึกษา
รวม		๑๐๔	๖๑	๓๔	๖๖	๓๓	๔๙๖	

ลงชื่อ


 (นายสังวร มุ่งดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี